
INFORME GERENCIA

Periodo 2025



ABRIL DE 2026
COOPECOCEIC R.L.
CORONADO



De: Gerencia

Para: Señores(as) Asociados (as)

Reciban un cordial saludo, con base en lo establecido en el estatuto de nuestra Cooperativa y la Ley de Asociaciones Cooperativas me permito remitirles el Informe de Labores del período 2025 de la Gerencia. Este documento será presentado para su discusión en la asamblea General de Asociados a realizarse el 25 de abril del 2026.

INFORME DE LABORES 2025

PRESENTACIÓN

El crecimiento que nuestra empresa ha experimentado en todas sus áreas en los últimos 5 años, (después de la pandemia), nos han impulsado en forma positiva en logro de muchos objetivos estratégicos, pero también ha conllevado a un trabajo constante y continuo donde pocas veces permite la reflexión necesaria sobre el quehacer de nuestra empresa cooperativa y de nuestro servicio educativo.

El año 2025 se estableció como meta el inicio de un proceso de reflexión sobre la identidad filosófica de nuestros servicios educativos y el quehacer de la cooperativa, lo anterior no porque no se tengan definidos, sino porque no se encuentran documentados, lo cual es vital, ante los cambios que se están viviendo como sociedad: la llegada de la inteligencia artificial, la disminución en las tasas de natalidad y las modificaciones propuestas por Ministerio de Educación Pública, entre otras; las cuales unidas al nuevo modelo de asamblea para la cooperativa (asamblea de delegados) representan retos en donde se debe tener claramente establecidos los principios filosóficos que sostienen nuestra propuesta. Tener esta fundamentación, permite a todos los actores (estudiantes, padres de familia asociados y órganos colegiados y personal docente y administrativo) tener claridad de cómo esta filosofía impacta o debe impactar todas las áreas operativas (financiera, infraestructura, mercadeo, talento humano, etc.) y administrativa (asociados).





La apuesta de nuestra cooperativa por brindar una educación de calidad y humana pasa por la revisión de nuestro currículo educativo, la forma en que se imparte las clases, los proyectos que se realizan desde el aula, la contratación del personal y el desarrollo de sus habilidades; los recursos de infraestructura, tecnológicos, y la inversión y los recursos financieros requeridos para lograr que en cada etapa se pueda alcanzar el máximo en el objetivo proyectado.

El principal reto en el área de la organización cooperativa para el 2025 fue iniciar el cambio hacia asamblea de delegados. Con la culminación de la aprobación por parte de la asamblea de asociados en el mes de abril del 2025, se iniciaron una serie de acciones, que finalizaron con las elecciones de delegados que nos representaran en la Asamblea 2026. Lamentablemente la participación de los asociados en el proceso no fue la esperada, por lo que nos surgen grandes retos para motivar la participación de estos procesos, para que nuestra cooperativa continúe su desarrollo.

Doy gracias a Dios por todo lo alcanzado. Es ÉL quien nos fortalece porqué las tareas no han sido sencillas; pero confiamos en su presencia en esta empresa.

Agradezco a el personal de nuestra empresa cooperativa, el cual día a día realiza su labor con el objetivo de hacer palpable la visión y misión, a través de su quehacer. Agradezco también a los asociados que se han acercado siempre con la intención de apoyar la mejora de nuestra organización.

CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE ASAMBLEA NÚMERO 16 DE ASOCIADOS

- ✓ Registro ante del Departamento de Organizaciones Social del Ministerio de trabajo y Seguridad Social de la aprobación de cambio de Asamblea de Asociados por Asamblea de delegados y de las reformas al Estatuto Social aprobadas.
- ✓ Registro ante el Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la nueva conformación de los cuerpos administrativos de la cooperativa





GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr una sostenibilidad administrativa y financiera.

Esta área de gestión administrativa involucra todas las acciones que la Gerencia año a año debe realizar como parte de su plan operativo, con el objetivo de que la empresa sea gestionada de manera correcta, cumpliendo con las diferentes normas legales ante los entes estatales que regulan su labor tanto en el ámbito cooperativo como en el educativo.

Además de las labores que todos los años se realizan como son:

- La participación en las sesiones del Consejo de administración y de los Pilares o Comisión de trabajo del órgano y de velar por toda la documentación de los cuerpos colegiados (el libro de asociados de la cooperativa y el registro digital de asociados y los libros de actas.).
- Entrega de documentación ante entes estatales: Ministerio de Trabajo, Instituto de Fomento Cooperativo, Ministerio de Salud, CENECOOP, CONACOOOP, Ministerio de Educación Pública, Municipalidad de Coronado, entre otros.
- Organización, logística y desarrollo de todo lo relacionado con la asamblea de asociados 2025.
- Rendir informes mensuales al Consejo de Administración que incluya la respectiva marcha de la cooperativa, (Infraestructura, mercadeo, talento humano, financiera y académica).
- Mantener al día las pólizas de seguros: Póliza de riesgos de trabajo, pólizas de fidelidad, póliza de equipo de activos tecnológicos, póliza de incendios, póliza de responsabilidad civil.
- Procesos de contratación y evaluación de servicios empresas privadas que brindan servicios a la cooperativa: seguridad, consejería, plataformas de servicios informáticos, soda,
- Renovación de permisos de Centro de atención Infantil (CAI) ante el Ministerio de Salud
- Actualización del expediente ante la Dirección de Educación Privada del MEP.

Para el 2025 la Gerencia participó activamente en los procesos de elección de delegados, aportando en la organización y desarrollo de las asambleas sectoriales. Se requirió de dos convocatorias debido a la poca participación de asociados, lo cual no permitió que en varios grupos electorales no se completarán la totalidad de los puestos.





GESTION SERVICIOS EDUCATIVOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: *Aumentar la base asociativa de la cooperativa /Aumentar la utilización de los recursos y las instalaciones. / Lograr una alta promoción por nivel educativo/ Contar con un currículo académico que responda a los requerimientos actuales de la sociedad*

Para el curso lectivo 2025 se alcanzó una población de 765 estudiantes entre los tres servicios educativos esto representa una reducción de 15 estudiantes en relación con el 2024. La reducción de población se presentó principalmente en el área de preescolar, especialmente en el nivel de prekinder y preparatoria (algunos de los factores analizados es la competencia de guarderías pequeñas y los precios de las mismas, se realizó un estudio para comparar los servicios brindados y los precios ofrecidos). En primaria, la reducción de la población en este nivel obedece principalmente a la graduación de la generación 2024, la cual era de 67 estudiantes, esto generó a su vez que secundaria incrementará su población, cumpliendo así con los objetivos para los cuales se creó la primaria.



Fuente: Control matrícula COOPECOCEIC R.L





Para el curso lectivo 2025 se implementaron una serie de cambios a nivel curricular enfocados en el desarrollo de competencias por parte de nuestros estudiantes tales como:

Preescolar: Aumento de lecciones de asignaturas especiales, inclusión de matemáticas en inglés, inclusión del programa handwriting without tears, desde prekindergarten; reformulación de los programas de estudio y evaluación.

Primaria: Aumento de lecciones en asignaturas especiales y aumento de lecciones de inglés y portugués. Para este año se inició la enseñanza de matemáticas en inglés en primer grado lo cual, irá avanzado cada año para que en primaria además de currículo propio de inglés, los estudiantes reciban Math y Science en ese idioma, fortaleciendo las competencias lingüísticas.

Secundaria: Se incrementaron las lecciones de Inglés pasando de 11 lecciones a 15 lecciones semanales, incorporando áreas como debate y exposiciones que buscan que el estudiante se exprese en ese idioma.

Estos cambios curriculares se analizaron en el año 2024 como parte de las mejoras que nuestro centro educativo debía realizar con el objetivo de desarrollar en los estudiantes mayores competencias con base en lo que la sociedad actual demanda.

Otro aspecto importante que se trabajó con el área académica, es el establecimiento como meta de la reflexión sobre la filosofía educativa que sostiene la razón de ser de nuestro centro educativo. Este proceso ha sido necesario debido al crecimiento rápido que presentaron nuestros servicios educativos en los últimos 5 años, (ver cuadro de matrícula). Con el acompañamiento de un profesional en el área, se han trabajado espacios para definir conceptualmente y poder clarificar cómo impacta esta filosofía en las diversas áreas y actores que forman parte y reciben nuestros servicios. Este proceso se inició en el segundo semestre del año y a partir del mismo se han venido tomando decisiones el currículo institucional, la metodología utilizada en el aula y el talento humano de la institución y aspectos del área de mercadeo y financiero, hasta la estrategia institucional.





Algunos logros importantes de este año en esta área son:

- Mejoramiento en los indicadores de reducción de estudiantes aplazados y reprobados en el curso lectivo 2025.
- Aprobación de todos nuestros estudiantes en las Pruebas Estandarizadas realizadas a los niveles de undécimo y sexto grado.
- Primeros estudiantes que finalizan los programas técnicos (Costumer Service y Asistente de Contabilidad) para Ciclo Diversificado en secundaria
- Graduación de nuestra tercera generación de primaria que nos acompaña desde primer grado. Se graduaron en Sexto grado un total de 57 estudiantes y la graduación de Undécimo año con 45 estudiantes, conformando así la generación 2025.

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar la infraestructura requerida para los próximos 10 años.

El contar con dos sedes hace necesario que se evalúen los procesos de infraestructura que se puedan desarrollar en el corto plazo con recursos propios y que impacten positivamente el ambiente en que se desarrollan nuestros estudiantes y el personal docente y administrativo de la cooperativa. Como parte de las inversiones en infraestructura realizadas en el año 2025 se enumeran las siguientes:

Sede San Rafael (preescolar)

- Construcción de dos Oficinas, para el personal técnico y administrativo
- Colocación de césped Sintético para generar un área de juego bajo techo
- Cambio de fachada: Instalación de rótulo y eliminación de mallas electro soldadas.

Sede San Rafael (primaria)

- Remodelación de espacio para lectura: instalación de césped sintético.
- Instalación de cerámica en todos los pasillos de la institución.





- Cambio en la fachada de ingreso al eliminar el sistema de malla electros soldada y colocación de rejas.
- Pintura total externa de las instalaciones (cambio de colores).
- Construcción del muro de contención ubicado detrás del gimnasio.

Sede San Isidro (Secundaria)

- Remodelación de Área de parqueo contiguo a la soda
- Construcción de acera en el costado sur de la propiedad (124 metros)
- Construcción de salida por el costado sur
- Remodelaciones para la conclusión del cambio de instalaciones físicas ante el MEP edificio administrativo (instalación de ascensor, baños ley 7600, barandas, etc.).
- Conclusión de la última etapa de remodelación eléctrica.

En la parte de gestión de Infraestructura es importante el avance del proyecto de remodelación para las instalaciones de San isidro (gimnasio deportivo, auditorio, amenidades). Durante el año 2025, se trabajó en clarificar el proceso a seguir y los costos asociados a los planos y permisos. A final del mes de diciembre se hizo la apertura del cartel de licitación para los planos y permisos.

GESTIÓN EN MERCADEO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: *Aumentar los procesos de mercadeo institucional / Posicionar el nombre CRESTON como una marca reconocida a nivel educativo/ Mejorar la atención de las personas interesadas en matricular en la institución.*

Otro eje importante es el de mercadeo, teniendo claro que su función no solamente es externa en procura de obtención de matrícula, sino también de la fidelización de la comunidad estudiantil que ya forma de CRESTON SCHOOL.

Los principales objetivos por alcanzar mediante la implementación de este plan, es incrementar el ingreso de nuevos estudiantes (especialmente en los niveles de maternal, prekinder, kínder, primer grado y sétimo) así como fortalecer el sentido de pertenencia de la comunidad estudiantil.





Esto se logra al comunicar nuestras ventajas académicas, resaltar los beneficios versus inversión, fortalecer nuestra atención, servicio y seguimiento al cliente, el cual es uno de los atributos más valorados por las familias de la institución, lográndolos realizar optimizando los recursos de una forma más eficiente y efectiva.

Dentro de las principales y relevantes actividades están:

- Estudios de mercadeo de competencia, para analizar las ofertas educativas de los cantones de Coronado, Moravia y Guadalupe.
- Desarrollo e implementación de Marketing y Publicidad, para un mayor posicionamiento, utilizando calendario editorial de social media.
- Aplicación de encuesta de servicios y análisis de datos para la toma de decisiones.
- Implementación de plataforma Social Desk, para generar un centro único de atención al cliente. (etapa 1).
- Actividades de promoción como: Open House Presencial 2025 sede preescolar y secundaria. Ferias Educativas en mallas, entre otros.
- Revisión y seguimiento de los procesos de matrícula interna y externa.
- Atención directa de personas interesadas en recibir el servicio educativo.
- Establecer relaciones comerciales con proveedores, convenios, alianzas estratégicas y demás contactos del sector cooperativo, promoción y seguimiento de los mismos para beneficio de los asociados.
- Coordinación de actividades institucionales como: Día de la familia, Christmas Show, iluminación del árbol de navidad, entre otros.

GESTION DEL RECURSO HUMANO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: *Atraer, retener y desarrollar personal con las competencias claves/ Contar con colaboradores que se caractericen por su calidad humana y profesional del docente y técnico docente/ Lograr una cultura de trabajo en equipo, de cambio e innovación/ Contar con personal comprometido y alineado a la estrategia organizacional.*





El desarrollo de la filosofía educativa, implica también el desarrollar en el talento humano de la organización una reflexión para lograr que la cultura institucional refleje esta filosofía. En este proceso se pueden presentar discordancia que pueden llevar a la cooperativa a prescindir de la labor de algún miembro o de la persona a buscar una opción laboral que se ajuste a su forma de trabajo.

En todas las unidades de negocios (preescolar, primaria y secundaria) durante el curso lectivo hemos tenido un proceso de ingreso y salidas del personal, ya sea porque el personal opta por otra oferta laboral o porque luego de las evaluaciones realizadas se considera que es mejor dar por finalizado el contrato laboral.

Nuestro deber como organización es buscar los profesionales para ocupar los puestos requeridos e iniciar un proceso de incorporación de lo que representa trabajar en CRESTON SCHOOL.

Algunas de las acciones desarrolladas en esta área son:

- Programar y desarrollar un plan de capacitación para el personal de la organización.
- Revisión, ajuste y mejora de los procesos internos de evaluación del personal.
- Proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal docente y administrativo.
- Seguimiento de las normas de seguridad (evaluación de salud ocupacional) y disposiciones legales correspondientes al patrono.
- Seguimiento y atención del personal por situaciones especiales.
- Evaluación, y definición de estrategias dirigidas al mejoramiento del clima organizacional
- Creación del plan de inducción para el personal de nuevo ingreso.

Es importante señalar que para el año 2025, se dieron los siguientes cambios en cuanto al recurso humano:

- Incorporación de coordinadora académica de preescolar.
- Incorporación de asistente de aula en primaria.
- Incorporación de recepcionista en secundaria.
- Ampliación de la jornada para el personal de enfermería, docentes de primaria y secundaria.





GESTION CONTABLE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: Brindar información financiera al día/ Mejorar los procesos de generación de información financiera / Mejorar el proceso de gestión de cobros.

Para el año 2025 uno de los objetivos principales desde la gestión contable: era el realizar el proceso para incorporar nuestros estados financieros para ser presentados bajo las Normas Internacionales de Información Financieras. Con el apoyo de una empresa de asesoría externa nuestra cooperativa ha podido realizar los ajustes necesarios para incorporar todos los cambios.

Además, otros dos aspectos importantes que conllevó este proceso de implementación son: el inventario total de activos, lo que a su vez nos permitió dar de baja una serie de activos, dando claridad contable en ese sentido y al avalúo a ambas propiedades.

También como parte de la gestión contable, se realizó un estudio para solicitar al INFOCOOP la reducción en las tasas de interés del crédito sobre la propiedad que se tiene en San Rafael de Coronado, concluyendo en forma positiva lográndose una reducción de la tasa.

Aspectos principales para considerar dentro del trabajo realizado en esta área:

- Se brindó mensualmente los Estados Financieros y el Flujo de Caja al Consejo de Administración y Comité de Vigilancia, lo cual facilitó la toma de decisiones por parte de los miembros, con base en la realidad financiera de la Cooperativa y la aplicación de inversiones.
- Seguimiento a las políticas administrativas para la reducción de la morosidad y la recuperación de las cuentas por cobrar.
- Presentación y discusión del presupuesto 2026 y aprobación por parte de los miembros del Consejo de Administración.
- Seguimiento al cumplimiento de los requerimientos de la auditoría externa.
- Mantenimiento y presentación de libros contables al INFOCOOP.
- Seguimiento y presentación de documentación ante instancia y organismos tales como CENECOOP, CONACOOP; INFOCOOP, fiduciaria COOIQUE, CCSS, JUPEMA, Hacienda, entre otros.





GESTION FINANCIERA

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO: *Lograr una sostenibilidad administrativa y financiera.*

El año 2025 representó para nuestra cooperativa un fortalecimiento en su parte financiera, lo cual permite poder avanzar una manera más rápida en muchos de los aspectos de mejora como son infraestructura y mejora equipamiento (pupitres, equipo tecnológico) entre otras.

INGRESOS



2. **FUENTE:** ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS COOPECOCEIC R.L 2025

- ✓ Para el año 2025 se presenta un 2% de incremento en los ingresos con relación con el 2024. El mismo está relacionado con el incremento en los costos de la mensualidad y la matrícula para el 2025.

GASTOS:



FUENTE: ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS COOPECOCEIC R.L 2025





Para el año 2025 se presenta un 5% de incremento en los gastos. El mismo está relacionado con el incremento en la jornada del personal docente para cubrir las lecciones adicionales que se incorporaron en primaria, secundaria y enfermería. También la creación de plazas como coordinación académica de preescolar y la asistente de primaria.

Además, para el año 2025 las direcciones académicas ya se encuentran divididas en dos plazas desde el mes de enero, mientras que el año 2024, se tuvo una dirección de enero a julio y de agosto a diciembre se hizo la división.

También, para el periodo 2025 se incrementaron los descuentos correspondientes a pagos de anualidades y hermanos (la diferencia entre 2024 y 2025 corresponde a C\$22 204 313).

ACTIVOS



FUENTE: ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS COOPECOCEIC 2025

Si bien para el año 2025 el incremento de activos es C\$ 5 919 928, esto corresponde a que tal como se indicó con la revisión del inventario de activos realizada por el departamento de contabilidad para el proceso de implementación de las normas NIIF, se constató que había una serie de activos que requerían dar de baja debido a su deterioro y vida útil. Esto permite contar con registro real de los activos que se encuentra generando o produciendo recursos para la organización.

Es importante indicar que para el año 2025 la cooperativa invirtió 53 418 000 como parte de las mejoras en infraestructura y mobiliario.





PASIVOS



FUENTE: ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS COOPECOCEIC 2025

Para el año 2025 se presenta una reducción en los pasivos de 3% (1 403 297 00). Mantenemos al día nuestra principal deuda con el INFOCOOP por los créditos de ambas propiedades, logrado una reducción en la deuda a largo plazo.

PATRIMONIO



FUENTE: ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS COOPECOCEIC 2025





Para el año 2025 se presenta un incremento C 47.323.226 (4%) en el patrimonio total de la cooperativa, el cual está compuesto por el capital social pagado, las reservas de ley (Educación, legal, Bienestar Social) excedentes del período y capital donado.

RESUMEN DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2025

Gracias al trabajo eficiente que se realiza y al cuidado con que se planifican las inversiones y los gastos, en nuestra cooperativa el ejercicio económico da como resultado un excedente. Si es importante clarificar que nuestro objetivo como cooperativa es el servicio educativo y no el generar excedentes, por lo que los mismos se solicitan que se capitalicen para poder hacer una inversión en mejoras de todo tipo de cara al curso lectivo 2026.

EXCEDENTE BRUTO	₡ 86 633 298
RESERVAS DE LEY	₡29 888 488
EXCEDENTE POR DISTRUBUIR	₡ 56 744 810

MSc. Esteban Bermúdez Sánchez
Gerente
COOPECOCEIC R.L.

